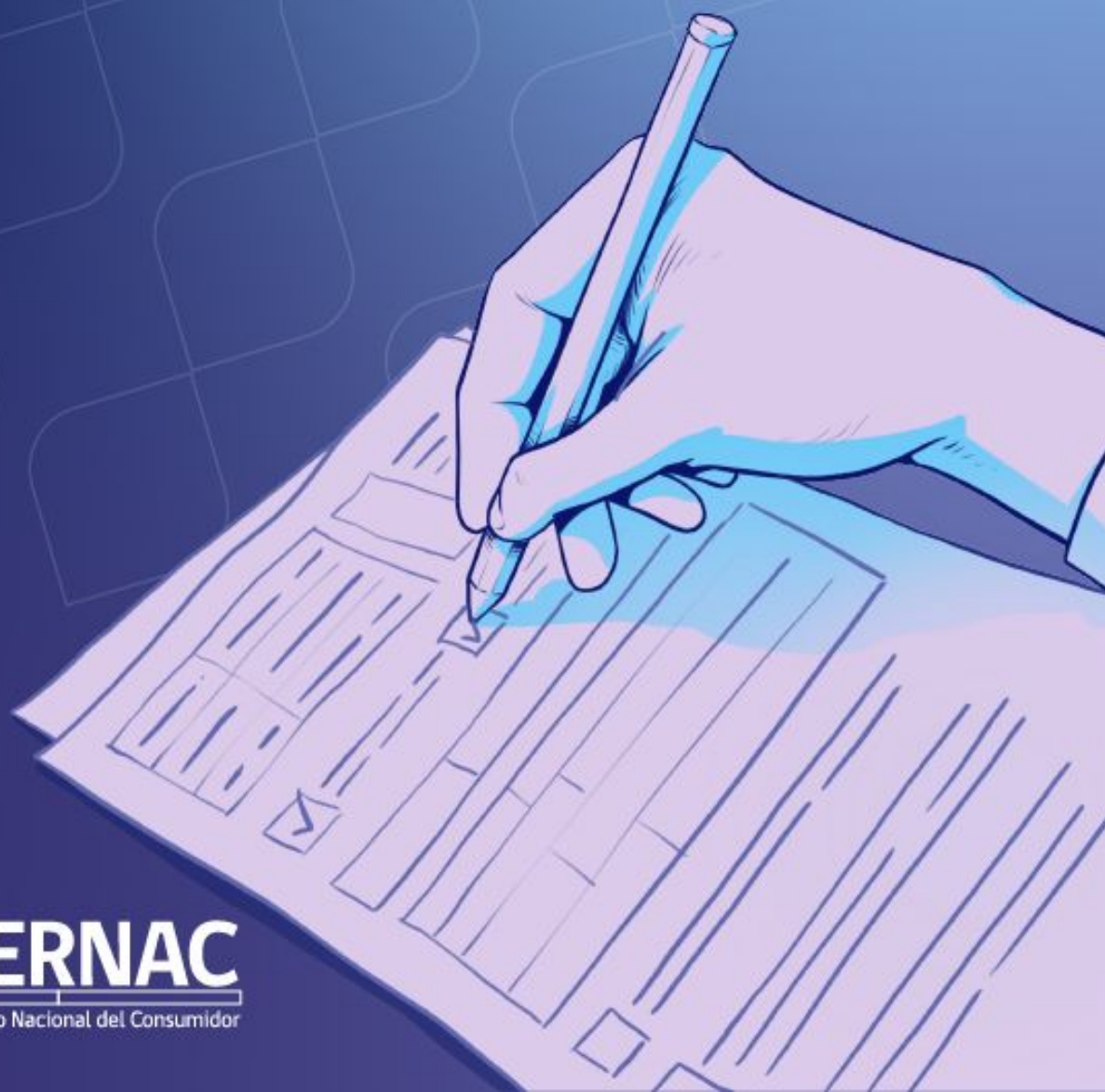


Fondo Concursable

para Asociaciones de
Consumidores

20
26

Bases de postulación
"Primer llamado"



PRIMER LLAMADO FONDO CONCURSABLE 2026

¿QUIENES PUEDEN POSTULAR?



Las Asociaciones de Consumidores que estén constituidas en conformidad con lo dispuesto en el Título II, párrafo 2°, del Decreto con Fuerza de Ley N°3, de 2021, del Ministerio de Economía Fomento y Turismo, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 19.496.



Las Asociaciones de Consumidores cuya personalidad jurídica, tenga una antigüedad de al menos 2 años a la fecha de su postulación.

PERIODO DE POSTULACIÓN

Desde el 26 de enero a las 00.00 hrs.
Hasta el 20 de febrero a las 23.59 hrs.

LÍNEAS, MODALIDADES Y PRESUPUESTO DISPONIBLE

\$303.119.600

Línea General: Py
Individuales y
Cooperativos

\$40.000.000

Línea Especial: Py
PVC, Material
Probatorio y
Representación
Individual

\$30.000.000

Línea de
Co-Creación

ETAPA 1: Convocatoria y Postulación

- | | |
|---|---|
| 1. Inicio de convocatoria
(Publicación) | 2. Postulaciones y consultas
1 día hábil tras publicación de convocatoria. |
| 3. Fin periodo de consultas
10 días desde el inicio. | 4. Respuestas y aclaraciones
3 días desde el cierre. |
| 5. Aclaraciones del consejo
Hasta 5 días antes del cierre de postulación. | 6. Cierre de postulación
20 días desde el inicio de postulaciones.
(Entrega de antecedentes) |

ETAPA 2: Admisibilidad

- | | |
|--|---|
| 7. Acta de recepción
3 días tras el cierre de postulación. | 8. Acta de admisibilidad
7 días tras el cierre de postulación. |
| 9. Inicio reclamaciones
1 día hábil tras publicar el acta. | 10. Fin reclamaciones
5 días tras publicar el acta |
| 11. Evaluación de proyectos
5 días tras publicar el acta | 12. Resultados de admisibilidad
10 días desde el ingreso del reclamo. |

ETAPA 3: Selección de Proyectos

- | | |
|---|--|
| 13. Resultados de selección
25 días tras publicar el acta de admisibilidad. | 14. Aceptación formal (Asociación)
3 días tras notificación de resultados (por la coordinadora). |
| 15. Inicio reclamaciones
Día hábil siguiente a resultados de selección. | 16. Fin reclamaciones
5 días tras resultados de selección. |
| 17. Resultados de reclamación
10 días desde el ingreso del reclamo. | |

ETAPA 4: Resolución y Pagos

- | | |
|---|---|
| 18. Entrega de garantías
5 días desde la aceptación. | 19. Resolución final
28 días desde la entrega de garantías. |
| 20. 1ª transferencia
10 días hábiles (aprox.) tras la resolución. | 21. 2ª transferencia
25 días hábiles (aprox.) tras la 1ª transferencia. |

REQUISITOS PARA CADA LÍNEA DE POSTULACIÓN

Línea General / Proyectos Individuales

- ❖ Formulario de postulación Web.
- ❖ Certificado de Vigencia y Directorio.
- ❖ Declaraciones juradas simples.
- ❖ Desglose presupuestario.
- ❖ Desglose de experiencia de la AdC, con sus respectivos verificadores.
- ❖ Tres (3) cotizaciones para los gastos presentados en la postulación, iguales o superiores a \$400.000.-
- ❖ Ficha metodológica para proyectos de estudio.
- ❖ Ficha metodológica para proyectos de educación.
- ❖ Planificación del proyecto postulado.
- ❖ Anexo de Inventario
- ❖ Pacto de integridad.

Línea General / Proyectos Cooperativos

- ❖ Formulario de postulación Web.
- ❖ Certificado de Vigencia y Directorio.
- ❖ Declaraciones juradas simples.
- ❖ Desglose presupuestario.
- ❖ Desglose de experiencia de cada AdC, con sus respectivos verificadores.
- ❖ Tres (3) cotizaciones para los gastos presentados en la postulación, iguales o superiores a \$400.000.-
- ❖ Ficha metodológica para proyectos de estudio.
- ❖ Ficha metodológica para proyectos de educación.
- ❖ Planificación del proyecto postulado.
- ❖ Anexo Inventario.
- ❖ Anexo Pacto de integridad.

REQUISITOS PARA CADA LÍNEA DE POSTULACIÓN

Línea Especial / Modalidad PVC

- ❖ Formulario de postulación Web.
- ❖ Ficha de proyecto para deducir denuncia fundada para PVC.
- ❖ Certificado de Vigencia y Directorio.
- ❖ Declaraciones juradas simples.
- ❖ Desglose de experiencia de la AdC, con sus respectivos verificadores.
- ❖ Documentos que den cuenta de los antecedentes de hecho declarados.
- ❖ Desglose presupuestario.
- ❖ Tres (3) cotizaciones para los gastos presentados en la postulación, iguales o superiores a \$400.000.-
- ❖ Planificación del proyecto postulado.
- ❖ Anexo Inventario.
- ❖ Anexo Pacto de integridad.

Línea Especial / Modalidad Material Probatorio

- ❖ Formulario de postulación Web.
- ❖ Certificado de Vigencia y Directorio.
- ❖ Declaraciones juradas simples.
- ❖ Desglose de experiencia de la AdC, con sus respectivos verificadores.
- ❖ Copia de la demanda presentada.
- ❖ Copia de la contestación de la demanda.
- ❖ Documentos que den cuenta de los antecedentes de hecho declarados.
- ❖ Desglose presupuestario. Tres (3) cotizaciones para los gastos presentados en la postulación, iguales o superiores a \$400.000.-
- ❖ Planificación del proyecto postulado.
- ❖ Anexo Inventario.
- ❖ Anexo Pacto de integridad.

REQUISITOS PARA CADA LÍNEA DE POSTULACIÓN

Línea Especial / Representación Individual

- ❖ Formulario de postulación Web.
- ❖ Declaración jurada simple.
- ❖ Certificado de Vigencia y Directorio.
- ❖ Certificado de antigüedad de la personalidad jurídica de la asociación postulante.
- ❖ Desglose presupuestario.
- ❖ Desglose de experiencia de la AdC, con sus respectivos verificadores.
- ❖ Desglose de experiencia de los abogados, con sus respectivos verificadores.
- ❖ Planificación del proyecto postulado.
- ❖ Anexo Inventario.
- ❖ Anexo Pacto de integridad.

Línea Co - Creación

- ❖ Formulario de postulación Web.
- ❖ Certificado de Vigencia y Directorio.
- ❖ Certificado de antigüedad de la personalidad jurídica de la asociación postulante.
- ❖ Declaración jurada simple.
- ❖ Desglose presupuestario.
- ❖ Desglose de experiencia de la AdC, con sus respectivos verificadores.
- ❖ Tres (3) cotizaciones para los gastos presentados en la postulación, iguales o superiores a \$400.000.-
- ❖ Ficha metodológica para proyectos de estudios.
- ❖ Ficha metodológica para proyectos de educación.
- ❖ Planificación del proyecto postulado.
- ❖ Anexo Inventario.
- ❖ Anexo Pacto de integridad.

¿QUIÉNES NO PODRÁN ADJUDICARSE?

- ❖ Quienes no hayan cumplido con la obligación de **rendir cuenta** respecto de cualquier otro convenio suscrito con el SERNAC y/o el Consejo.
- ❖ Quienes tengan **proyectos suspendidos** por el Servicio Nacional del Consumidor, en conformidad al artículo 30 del Reglamento.
- ❖ Quienes tengan un **informe final de evaluación de resultados de un proyecto adjudicado durante el año anterior rechazado por el Consejo de Administración.**
- ❖ Quienes durante **el año anterior hayan sido multadas** por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo en razón de haber destinado fondos públicos a actividades distintas a las autorizadas por el artículo 8 de la ley 19.496.

¿DÓNDE POSTULAR?

FONDOS.GOB.CL

PERIODO DE CONSULTAS

Del 26 enero al 20 de febrero. Dirigirlas a pespinoza@sernac.cl con copia a sopazo@sernac.cl y cabbas@sernac.cl.

BASES DISPONIBLES EN:

<https://www.sernac.cl/portal/620/w3-property-name-647.html>



Más información en www.sernac.cl