

ACTA N° 04 - 2025
Consejo Consultivo Regional
DR de Magallanes y Antártica Chilena

Reunión (indicar si es ordinaria/extraordinaria)	Presidida por: José Nauto		
Nº: 04 Ordinaria			
Lugar (indicar si es presencial/virtual):	Fecha:	02 de octubre 2025	
Híbrida: Presencial y Virtual. Salón Agaci. Angamos 358, Punta Arenas.	Hora		
	Inicio:		Término:
	15:00		16:25
Documentado por:	Alberto Vega, Profesional de apoyo		

Temas a tratar (incorporar cuantas filas sean necesarias)	
1	Presentación Director Regional de Sernac
2	Avances implementación acuerdos en Mesas de trabajo: presentación y Calendarización visita a proveedores.
3	Temas varios. - Creación Canal WhastApp regional – Descripción imágenes para personas ciegas. - Futura realización del Conversatorio <i>Calculadora de Gestión Menstrual</i>. - Trabajo próximo año: Participación del Consejo en actividades de Fiscalización y/o Puntos de Prensa. Propuestas del Consejo.

Asistentes			
Nº	Nombre	Organización	Género* F/M/O
1	José Nauto Torres	Círculo de Suboficiales en Retiro de Gendarmería	M



ACTA N° 04 - 2025
Consejo Consultivo Regional
DR de Magallanes y Antártica Chilena

2	Diana Bórquez	Agaci	■
3	Luis Triñanez	Agaci	■
4	Matías Salazar Barrera	Sernac	■
5	Teresa Lizondo	Corporación Manos de Hermanos	■
6	Benjamín Alvarado	Consejo Comunal de y para Personas con Discapacidad	■
7	Guillermo Uribe	CAM Las Margaritas	■
8	Alberto Vega Moll	Sernac	■

* Femenino/Masculino/Otro

Justifican inasistencia (incorporar cuantas filas sean necesarias)

1	Rosa Miranda Tobar – Horario de Trabajo.
2	Mirtha Aguilar – Otras actividades previamente agendadas.
3	

Ausentes (incorporar cuantas filas sean necesarias)

1	Paula Coronado
2	Karen González
3	Daniel Cárdenas
4	
5	
6	
7	

ACTA N° 04 - 2025
Consejo Consultivo Regional
DR de Magallanes y Antártica Chilena

Descripción de los contenidos de la reunión.

- | | |
|---|---|
| 1 | El Secretario del Consejo, Alberto Vega, recuerda que el Acta de la reunión anterior fue remitida para aprobación a los Consejeros a sus correos electrónicos. |
| 2 | <p>Presentación Director Regional de Sernac: Matías Salazar Barrera, abogado, agradece la posibilidad de trabajar con Sernac y el Consejo. Se presenta incluyendo detalles de su experiencia y formación profesional, además de informar los énfasis que tendrá su gestión, destacando la mayor difusión a las actividades en Medios digitales, RRSS, Radios, TV, Prensa, etc.</p> <p>Expone herramientas como la Alerta, facultades de Sernac y las Fiscalizaciones multitarea con otros servicios, ejemplifica con el Comité de Fiscalización e Inspección en Turismo y detalla gestiones realizadas durante el tiempo en el cargo.</p> |
| 3 | <p>Avances implementación acuerdos en Mesas de trabajo: presentación y Calendarización visita a proveedores.</p> <p>Se expone al Consejo los alcances recibidos al establecimiento de una Mesa de Trabajo con los Supermercados en el Conversatorio con tales proveedores, que será abordada en reemplazo mediante Negociaciones Desformalizadas, con hincapié en hipótesis de posibles infracciones, a desarrollar con los locales de proveedores regionales. Director Regional destaca la oportunidad de trabajar con proveedores locales.</p> |
| 4 | <p>Temas varios.</p> <ul style="list-style-type: none">- Creación Canal WhastApp regional – Descripción imágenes para personas ciegas. Se informa al Consejo la creación del referido Canal, propuestas y alcance del mismo. El Consejo valora la iniciativa y el envío de imágenes descritas con la ayuda de la Inteligencia Artificial.- Futura realización de Conversatorio <i>Calculadora de Gestión Menstrual</i>. Se presenta al Consejo la actividad, destacando que se presentará de la herramienta web del mismo nombre, dialogando sobre los costos, necesidades y la conducta de compra de las personas que menstrúan. Visibilización de las implicancias de la gestión menstrual, promoción de la autonomía y el bienestar de las personas menstruantes, con enfoque en la equidad de género y acceso a la información.- Trabajo próximo año: Posibles actividades:
Participación del Consejo en actividades de Fiscalización y/o Puntos de Prensa. Propuestas del Consejo.
Presidente del Consejo, Sr. José Nauto relata la inexistencia de baños para el público en Supermercados Unimarc y Central de Carnes.
Consejero Sr. Luis Triñanez propone se trabaje con proveedores como Supermercados Corcoran, en pos de la mejora en la experiencia usuaria de las personas consumidoras y las dificultades tecnológicas que afectan |

ACTA N° 04 - 2025
Consejo Consultivo Regional
DR de Magallanes y Antártica Chilena

el consumo, presentándoles las gestiones realizadas con la Soc. Administradora de Zona Franca respecto a la *Hora Tea*. Informa también del trabajo de Agaci con la referida Soc., en cuanto a implementación en el Patio de Comidas de mesas reservadas para personas en situación de discapacidad e instalación de señalética en lenguaje Braille.

Destaca también la posibilidad de centrar esfuerzos en el mercado del turismo, como agencias de viajes, hoteles, fiestas de fin de año, prejuicios a turistas y existencia de operadores no formalizados.

Consejera Sra. Teresa Lizondo saluda afectuosamente al Consejo, dando la bienvenida al Director Regional y propone trabajar con la Cámara de Comercio, como ente que agrupa a los Comerciantes.

- Consejero Sr. Benjamín Alvarado, sugiere se considere también otros proveedores como Recasur.
- Consejero Sr. Guillermo Uribe informa de deficientes condiciones de ejecución de programas de turismo y viajes para adultos mayores con fondos del estado, en que no se ofrecen estándares de calidad respecto a lo adjudicado. Consulta también detalles para ejercer la garantía legal, ejemplificando.
- Secretario del Consejo sugiere que el próximo año el Plan de trabajo sea la realización de talleres en las materias propias de Sernac a los Consejeros, favoreciendo su formación.

Acuerdos/Compromisos (incorporar cuantas filas sean necesarias)

- | | |
|---|--|
| 1 | Propuestas del Consejo para mejorar inclusividad de la web de Sernac. |
| 2 | En la próxima reunión se abordará también propuestas del Consejo para el trabajo del año 2026. |

Documentación anexa al acta (incorporar cuantas filas sean necesarias)

- | | |
|---|--|
| 1 | Se anexa lista de asistencia presencial. |
|---|--|

